

**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**



**องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย**

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น รวมทั้ง จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเนื่องจากแผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี พร้อมขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๕ - ๙
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๑๒ - ๑๓
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๕ - ๒๙
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๑ - ๓๒
ภาคผนวก	
- คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ผาดั้ง	

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาคือดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคือดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคือจะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมี ที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมทั้ง เงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการถ่ายโอนเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคือของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคืออื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาคือดำเนินการ ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลตั้ง มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดการดำเนินโครงการซ้ำซ้อน

๓. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนากับงบประมาณรายจ่าย ซึ่งนำไปสู่ การปฏิบัติ และสะดวกต่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในปีนั้น

๔. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อช่วยในการอำนวยความสะดวก การแบ่งงาน การประสานงานได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ และช่วยให้การควบคุมงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์ และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามเค้าโครงของแผนการดำเนินงานซึ่งมี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องระบุรายการยุทธศาสตร์การพัฒนาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยระบุรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การระบุยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา พร้อมแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) / สถานที่ดำเนินการ / หน่วยงานรับผิดชอบหลัก / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จึงกำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการและกิจกรรมการพัฒนา ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ซึ่งมีโครงการและกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง และโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ และจากหน่วยงานอื่น ๆ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานซึ่งแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งพิจารณา

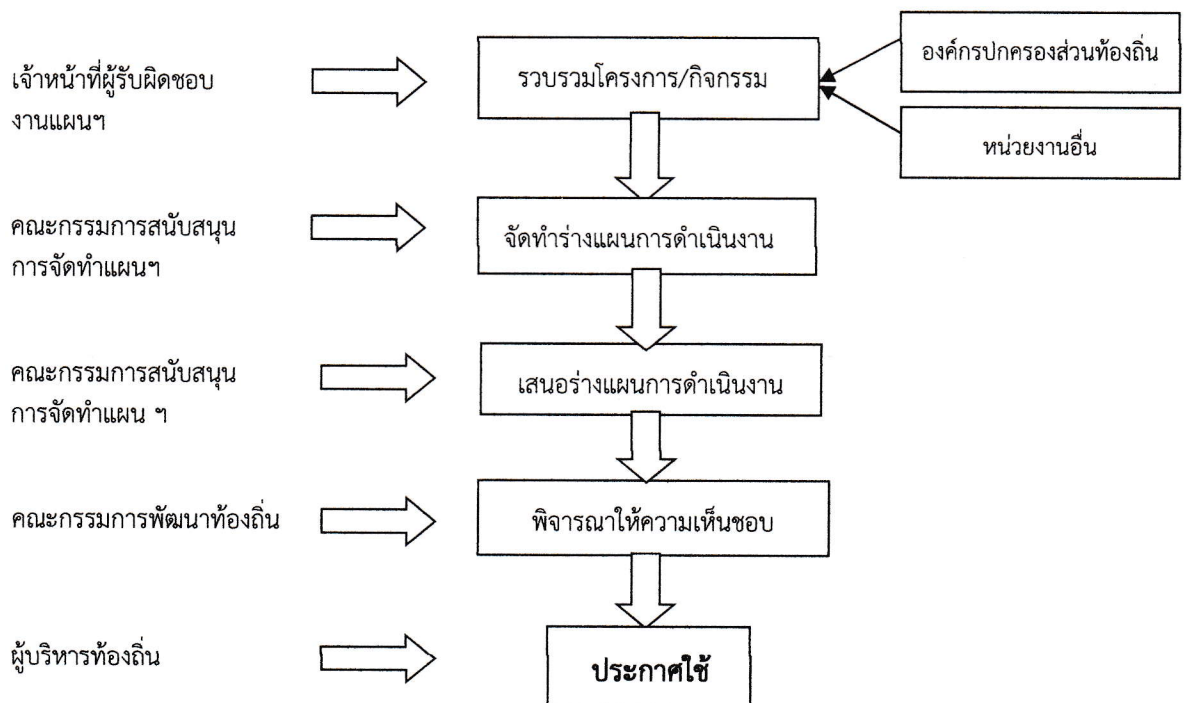
ขั้นตอนที่ ๔ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง พิจารณาเพื่อให้เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภาพได้ ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารฯ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒. ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินโครงการ เนื่องจากมีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง มีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และสามารถเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ล่วงหน้า ได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง
๔. สามารถกำหนดห้วงระยะเวลาการดำเนินการโดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมนั้นๆ พิจารณาถึงเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่จะได้รับจากแผน/โครงการ/กิจกรรม นั้นๆ ได้
๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลการพัฒนา สามารถจำแนกรายละเอียดได้สะดวก รวดเร็ว ชี้ให้เห็นถึงสัดส่วนการพัฒนาแต่ละด้านของยุทธศาสตร์การพัฒนาได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ทำให้ง่ายและสะดวกในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

แบบ ผศ.๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒๗	๓๕.๐๖	๔,๒๙๑,๘๐๐.๙๔	๑๙.๓๖	กองช่างฯ
รวม	๒๗	๓๕.๐๖	๔,๒๙๑,๘๐๐.๙๔	๑๙.๓๖	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคมและสวัสดิการ					
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๗	๙.๐๙	๔๔๕,๐๐๐	๒.๐๑	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๑๒.๙๙	๓๓๐,๐๐๐	๑.๔๙	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานงบกลาง	๔	๕.๑๙	๑๐,๙๘๖,๔๐๐	๔๙.๕๖	กองสวัสดิการฯ
๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๓๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๒๒	๒๘.๕๗	๑๑,๗๗๑,๔๐๐	๕๓.๑๑	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๖.๔๙	๑๑๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
รวม	๕	๖.๔๙	๑๑๐,๐๐๐	๐.๕๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา พหุวิทยาการ และการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒.๖๐	๕๐,๐๐๐	๐.๒๓	กองการศึกษา
รวม	๒	๒.๖๐	๕๐,๐๐๐	๐.๒๓	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๕.๑๙	๘๐,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด
รวม	๔	๕.๑๙	๘๐,๐๐๐	๐.๓๖	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานการศึกษา	๙	๑๑.๖๙	๔,๘๒๔,๕๖๖	๒๑.๗๗	กองการศึกษา
๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๕.๑๙	๓๗๐,๐๐๐	๑.๖๗	กองการศึกษา
รวม	๑๓	๑๖.๘๘	๕,๑๙๔,๕๖๖	๒๓.๔๓	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ภายใต้การมีส่วนร่วมของ ประชาชน					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๕.๑๙	๖๖๘,๐๐๐	๓.๐๑	สำนักปลัด
รวม	๔	๕.๑๙	๖๖๘,๐๐๐	๓.๐๑	
รวมทั้งสิ้น	๗๗	๑๐๐	๒๒,๑๖๕,๖๖๖.๙๕	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ที่ ๕๗๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ประกอบด้วย

๑. นายศศิพล เกษร	รองปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวผกายมาส สามิวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายสุพฤทธิ์ สุรสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางชนิกา พุทธิโคตร	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ ฯ	กรรมการ
๕. นายผาลี นาโสภ	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๖. นายพิสิทธิ์ นพคุณวงษ์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๗. นายธีรพงษ์ แสนหนองจอก	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๘. นายวิฑริช ลอยเมืองกลาง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวเบญจมาศ มาตเหลือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง กำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมงคล เพ็งสมภาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

